

# Bewerbunsantrag für das InterRidge Student und Postdoctoral Fellowship Programm 2012

Alle Bewerbungen müssen in Englisch verfasst werden

Name des Bewerbers:

Titel des Projektantrags:

**LETZTER ABGABETERMIN: 31 MARCH 2012**

**BITTE SENDEN SIE DEN AUSGEFÜLLTEN BEWERBUNGSANTRAG AN DEN INTERRIDGE KOORDINATOR ([coordinator@interridge.org](mailto:coordinator@interridge.org))**

## 1. BEWERBUNGSZUSAMMENFASSUNG

### Kontaktinformationen des Antragstellers:

Name:

Institution:

Adresse:

Email:

Telefon:

Fax:

**Bitte ankreuzen:**                      **Student**                                      **Post-Doktorant**

### Kontaktinformationen des Beraters/der Berater:

Name(n):

Institution:

Adresse:

Email:

Telefon:

Fax:

### Kontaktinformationen des gewählten Sponsors (letzterer muss aus einem anderen Land stammen als der Bewerber):

Name(n):

Institution:

Adresse:

Email:

Telefon:

Fax:

**Datum und Dauer des Projekts (wenn bekannt) (Projektdauer maximal zwei Jahre, Juni 2012 – Mai 2014):**

**Beantragte Gesamtsumme in US\$ (sollte Abschnitt 4 dieses Bewerbungsantrags entsprechen):**

**Möchten Sie für das ISA Endowment Fund Fellowship in Betracht gezogen werden?**  
Um "Ja" anzukreuzen, müssen Sie die folgenden zwei Kriterien erfüllen:

Kriterium (a) Der Student/wissenschaftliche Mitarbeiter muss aus einem Entwicklungsland stammen; oder

Kriterium (b) Der Student/wissenschaftliche Mitarbeiter stammt NICHT aus einem Entwicklungsland, kann jedoch vorweisen, dass das Projekt direkten Nutzen hat für die Ausbildung von Studenten, Wissenschaftlern und/oder technischem Personal, welche aus einem Entwicklungsland stammen.

Bitte kontaktieren Sie den InterRidge Koordinator ([coordinator@interridge.org](mailto:coordinator@interridge.org)) wenn sie ein Land als Entwicklungsland bestätigt haben möchten.

**Bitte ankreuzen:**                      **Nein:**                      **Ja, Kriterium a:**                      **Ja, Kriterium b:**

**Wenn Sie "Ja" angekreuzt haben, beantworten Sie bitte die folgenden vier Punkte:**

- (1) Füllen Sie das folgende Formular aus**  
"ISA\_Endowment\_Fund\_Proposal\_Application\_Form.doc" und hängen Sie es an ihr **Bewerbungsformular an** (wahrscheinlich werden Sie die Checkliste für Abschnitt B dieses Formulars ausfüllen).
- (2) Hängen Sie alle zusätzlichen Lebenslaufinformationen an, so wie in Abschnitt V beschrieben.**
- (3) Fügen Sie hier bitte** eine Erklärung darüber ein zu welchem Ausmass Personen aus Entwicklungsländern in der Lage sind an Ihrem Projekt teilzunehmen und Nutzen daraus zu ziehen:
  
- (4) Fügen Sie hier bitte** eine Erklärung darüber ein zu welchem Ausmass die Projektaktivitäten mit den Vorsätzen und Zielen des ISA Endowment Funds (<http://www/isa.org.jm/en/efund/>) übereinstimmen:

**Kann ausgefüllt werden:**

Was ist Ihre Muttersprache?:

Welche anderen Sprachen sprechen Sie fließend?:

## II. ANTRAGSSTELLUNG

Bitte erläutern Sie Ihr Forschungsprojekt indem Sie sich auf die Sektionen a-f (siehe unten) beziehen (maximal 3 Seiten einschliesslich Graphiken und Quellenangabe):

- a) Kurze Zusammenfassung (maximal 100 Wörter; bitte richten Sie sich in Ihrer Ausdrucksweise an ein breites wissenschaftliches Publikum – der Text wird auf der IR Webseite veröffentlicht, sollte der Stipendiumantrag erfolgreich sein):
- b) Hintergrund und Ziele des Forschungsprojekts:
- c) Überblick der Herangehensweise (z. B. Design der Experimente, Beobachtungen, und/oder Datenmodellierung) und Methoden:
- d) Geben Sie Zeitdauer und Ort des Forschungsprojekts an und erläutern Sie die Art der wissenschaftlichen Kooperation (beziehen Sie sich, zum Beispiel, auf die internationalen Dimensionen des Projekts):
- e) Bedeutung und erwartete Wirkung der Resultate:
- f) Quellenangabe

Bitte beantworten Sie die folgenden Fragen (g) – (k) in Bezug auf Ihren Projektantrag:

(g) Inwiefern unterscheidet sich oder erweitert Ihr Projekt Ihre Dissertation (Student) oder Ihre momentane wissenschaftliche Arbeit (wissenschaftlicher Mitarbeiter)? Bitte beachten Sie folgendes: bei Ihrem Projekt kann es sich entweder um eine Weiterführung Ihrer jetzigen Arbeit handeln (zum Beispiel durch das Sammeln neuer Proben, der Anwendung zusätzlicher Methoden, etc.), oder es ist ein eigenständiges Projekt. Dieses sollte jedoch nicht Teil einer bereits finanzierten Dissertation oder eines bereits geförderten wissenschaftlichen Projektes sein. Wir gehen davon aus, dass die Mehrzahl der eingereichten Projekte einen Beitrag bei einer grösseren Zusammenarbeit darstellen.

(h) Welche InterRidge Arbeitsgruppe(n) liegt Ihrem Projekt am nächsten? Eine Liste der existierenden Arbeitsgruppen finden Sie auf: <http://www.interridge.org/WGlist>.

(i) Inwiefern fördert Ihr Projekt das Ziel von InterRidge die internationale und interdisziplinäre Zusammenarbeit der Studien an Riftzentren zu unterstützen?

(j) Inwieweit bedeutet dieses Stipendium eine einmalige Erfahrung für Sie?

(k) Beschreiben Sie, wie dieses Stipendium Ihnen in Ihrer zukünftigen wissenschaftlichen Laufbahn behilflich sein wird.

Vorschlag für zwei Prüfer (bei den Prüfern darf es sich weder um den Befürworter des Bewerbers noch um einen Mentor handeln):

Prüfer 1:

Prüfer 2:

### **III. Kosten**

Bitte erstellen Sie eine Liste der Tätigkeiten und/oder Gegenstände und deren geschätzte Kosten für welche Sie finanzielle Unterstützung benötigen. Die Höchstsumme, die vergeben wird, beträgt \$5000 US.

- Die angegebenen Kosten können die folgenden Dinge umfassen: Reisekosten zu einem Gastlabor in einem anderen Land, Unterkunft und Lebenshaltungskosten, Versandkosten für Ausrüstung und Proben einer Forschungsfahrt, sowie Probenanalyse.
- Bitte teilen Sie uns mit, inwieweit das gastgebende Institut sich an den Kosten beteiligt. Zum Beispiel wenn eine freie Kabine auf einer Forschungsfahrt, ein Büro oder Labor sowie Utensilien zur Verfügung gestellt werden, oder wenn die Analyse der Daten mitfinanziert wird.
- Bitte verfassen Sie eine kurze Begründung (einen Absatz) für die von Ihnen beantragte Kostenunterstützung.

**Kostenaufstellung der geplanten Tätigkeiten und benötigten Gegenstände:**

**Kostenbeteiligung des gastgebenden Instituts:**

**Begründung:**

### **IV. Empfehlungsschreiben**

Bitten Sie ihren Befürworter sowie Ihren gastgebenden Sponsor, bei dem Sie sich bewerben, Ihr Empfehlungsschreiben bis zum **31. März 2012** an den InterRidge Koordinator zu senden ([coordinator@interridge.org](mailto:coordinator@interridge.org)).

Der Befürworter des Bewerbers sollte bestätigen, dass es sich bei dem eingereichten Projektantrag entweder um ein ergänzendes Projekt handelt, oder um ein separates Projekt, welches unabhängig ist von der Dissertation oder der aktuellen Forschungsarbeit des Bewerbers.

(Bitte beachten Sie, dass Bewerber für den ISA Endowment Fund zusätzlich einen abschliessenden Bericht ihres Befürworters einreichen müssen).

### **V. Lebenslauf**

Bitte schicken Sie ihren Lebenslauf als separates Dokument zusammen mit Ihrem Bewerbungsantrag. Als Anleitung für die Verfassung eines Lebenslaufs empfehlen wir folgende online Quellen:

- "The Basics of Science C.V.'s" in The Chronicle of Higher Education:  
<http://chronicle.com/jobs/news/2000/03/2000033102c.htm>
- "Tips for a Successful CV" in Science Careers:  
[http://sciencecareers.sciencemag.org/career\\_magazine/previous\\_issues/articles/2006\\_10\\_27/tips\\_for\\_a\\_successful\\_cv](http://sciencecareers.sciencemag.org/career_magazine/previous_issues/articles/2006_10_27/tips_for_a_successful_cv)

Bitte beachten Sie folgendes: Bewerber für den ISA Endowment Fund sollten den Lebenslauf zusätzlicher Mitarbeiter aus dem Entwicklungsländern, welche von dem eingereichten Projekt unterstützt werden, ebenso einreichen.

Gehen Sie durch die Checkliste um sicherzustellen, dass Sie alle notwendigen Fragen beantwortet haben:

**I. Zusammenfassung**

**II. Antragsstellung**

**III. Kosten**

**IV. Empfehlungsschreiben (müssen sowohl vom Befürworter als auch vom Sponsor eingereicht werden)**

**V. Lebenslauf (als separates Dokument anzuhängen)**