

2012년 InterRidge 박사과정 학생 및 박사연수 과정 fellowship 지원서

(지원서는 반드시 영어로 작성해야 함)

지원자의 이름 :

연구 제목 :

마감일 : 2012년 3월 31일 까지

지원서 작성 후 INTERRIDGE 코디 네이터 (coordinator@interridge.org)
에게 e-mail로 보내 주십시오.

I. 지원서요약

지원자

이름 :

기관 :

주소 :

이메일 :

전화 번호 :

팩스 :

선택사항 : 박사과정 학생 () 박사 후 연수 과정 ()

현재 지도교수 (들)

이름 :

기관 :

주소 :

이메일 :

전화 번호 :

팩스 :

협력연구 제안자(들) (지원자와 동일국가가 아니어야 합니다.)

이름 :

기관 :

주소 :

이메일 :

전화 번호 :

팩스 :

날짜 및 연구 기간 (알려진 경우) : (프로젝트 기간은 최대 2 년, 2012년
6월부터 2014년 5월까지) :

연구비 총액 (미화로 기재해야 하며 아래의 항목 IV. 와 일치해야 합니다.):

귀하를 ISA 기부기금 연구비 신청자로 고려하고 계십니까?

"예"를 하시려면, 다음과 같은 조건(A) 또는 (B) 중 하나 이상의 조건을 충족해야 합니다. :

조건 (A) 학생 / postdoc 지원자가 개발 도상국출신 이다;

조건 (B) 학생 / postdoc 지원자는 개발 도상국 출신이 아니지만, 지원자가 개발 도상국의 학생 그리고 과학자들의 연구에 도움을 주고 개발 도상국의 기술개발에 직접적인 영향을 줄수 있다고 사료된다.

개발 도상 국가에 대해 확인 이 필요한 경우 경우 InterRidge 코디 네이터 (coordinator@interridge.org)에게 문의하시기 바랍니다.

선택: 해당사항 없음() 해당 조건(A): () 해당 조건 (B): ()

지원자가 조건 (A) 또는 (B) 에 해당 하는 경우, 다음 네 가지 항목(1)-(4)을 완성해 주십시오. :

(1) ISA기부기금 연구비 신청서

([ISA_Endowment_Fund_Application_Form.doc](#))를 작성하여 첨부하십시오.
: 신청서의 Part A (Proposal_Summary) 와 Part B (checklist)를 작성하십시오.

(2) 이 지원서의 V 을 참고로 하여, 참여하는 개발 도상국의 일원의 이력서를 같이 첨부하여 주십시오.

(3) 개발 도상국의 일원이 참여하여 이 연구활동이 갖게될 이점과 그 범위에 대해 서술하십시오. :

(4) 제안된 연구 활동이 ISA 기부 기금 (<http://www.isa.org.jm/en/efund/>)의 목적과 목표에 어떻게 부합되는 지를 서술하십시오. :

참고 사항 :

귀하의 모국어는 무엇입니까? :

귀하가 유창하게 할수 있는 다른 언어는 무엇입니까? :

II. 연구 계획서

지원자의 연구 계획서를 다음과 같이 부분(a)-(f)으로 나누어 설명해

주십시오. (참고자료를 포함하여 최대 3페이지를 넘지 않도록 해 주십시오.)
:

(a) 요약 (최대 100 단어, 채택시 IR 웹페이지에 게재될 예정이오니 광범위한 과학적 관점으로 작성해 주시기 바랍니다.) :

(b) 연구 배경과 목표 :

(c) 연구 개요 및 접근 방법 (예를 들어, 실험 계획법, 관찰 및 / 또는 모델링방법) :

(d) 연구 지역과 기간 및 필요하다고 판단되는 국제 협력에 대해 열거 하십시오. (보기 : 이 연구의 국제적인 규모에 대해 자세히 설명해 주십시오.) :

(e) 예상되어지는 연구 결과와 그에 따른 중요성 :

(f) 참고 자료 :

지원자가 제안하는 연구에 대해서 다음 질문(g) -(k)을 대답하십시오. :

(g) 이 연구가 지원자의 현재 연구 (박사후 과정) 또는 논문(대학원생인 경우)을 어떤 방식으로 보강하거나 혹은 차별화 할수 있는지를 설명해 주십시오.

주의 사항 : 제안된 연구는 신규 샘플 수집이나 연구 방식을 추가함으로써 지원자의 기존 논문에 추가되거나 혹은 자체적으로 개별적인 연구가 될수는 있지만 이미 예산을 지원받고 있는 다른 논문 이나 연구의 일부분이 되어서는 안됩니다.

(h) 지원자의 연구 계획서와 가장 밀접하게 연관된 InterRidge Working Group(s)은 무엇입니까? 현재 진행중인 InterRidge Working Group(s) 은 웹사이트 (<http://www.interridge.org/WGlist>) 자세히 나열되어 있으므로 참고하시기 바랍니다. :

(i) 지원자가 제안하는 연구가 oceanic spreading center의 학제간 연구(學

際間研究)와 국제 협력적인 InterRidge의 임무를 어떻게 촉진시켜 나갈수 있는지 서술해 주십시오.

(j) 이 펠로우쉽이 지원자의 연구에 어떤 독창적인 기회를 제공할 것이라고 생각합니까?

(k) 이 펠로우쉽이 지원자의 경력에 어떤 영향을 미치게 될지 써주시기 바랍니다.

연구 계획서 심사위원 (2인) (지원자의 지도교수, 또는 mentor는 제외) :

심사위원 1 :

심사위원 2 :

III. 예산

- 지원자가 요청하는 예산을 목록별로 써 주십시오. 다른 국가의 후원 연구소 방문, 숙박, 체재비용 및 채취된 시료의 운반비용, 시료분석 비용, 실험장비 운송료 등을 모두 포함시켜 미화 최대 \$ 5000 까지 허용됩니다.
- 협력 연구단체와 공유하게될 비용을 써 주십시오. (예를 들어, 선상 숙소 제공, 연구실 또는 실험실 제공, 또는 실험재료 및 샘플 분석 보조원 제공)
- 요청한 연구비에 대한 사유서를 간단하게 작성해 주십시오.

목록별 예산 :

공유 비용 세부 사항 (해당되는 경우):

연구비 요청 사유 :

IV. 추천서

지도교수와 협력 연구 제안자(I.과 동일인)의 추천서를 2012년 3월 31일 까지 InterRidge 코디 네이터 (coordinator@interridge.org) 에게 제출하세요. 지도 교수로부터 추천서에는 이 연구가 지원자의 논문 또는 박사후

연구논문과는 별도의 연구가 될것임을 입증해야 합니다.
(참고 : ISA 기부 기금에서 지원하는 연구비 신청자 또한 지도 교수로부터 최종 보고서가 필요하게 될것입니다.)

V. 이력서

다음과 같은 웹사이트를 참조하여 지원자의 이력서를 별도의 문서로 첨부해 주시기 바랍니다. :

- “The Basics of Science C.V.’s” in The Chronicle of Higher Education:
<http://chronicle.com/jobs/news/2000/03/2000033102c.htm>
- “Tips for a Successful CV” in Science Careers:
http://sciencecareers.sciencemag.org/career_magazine/previous_issues/articles/2006_10_27/tips_for_a_successful_cv

참고: ISA 기부 기금에서 지원하는 연구비를 신청하는 경우, 개발 도상국의 추가 연구자의 이력서도 같이 첨부해 주시길 바랍니다.

이 지원서의 다섯부분이 모두 완성되었는지 확인하십시오. :

- I. 지원서 요약
- II. 연구 계획
- III. 예산
- IV. 추천서 (지도 교수와 협력연구 제안자가 보내야 함.)
- V. 지원자의 이력서 (별도 첨부)